



Bewerbungs- management

nach §45 SGB III

Wir bringen Sie ins Gespräch



Bewerbungsmanagement

Wir unterstützen Sie fachlich und organisatorisch bei Ihren Bewerbungsbemühungen bis zur Erstellung von Bewerbungsunterlagen und bereiten Sie fachmännisch auf Vorstellungsgespräche vor.

Wir unterstützen Sie bei der telefonischen und persönlichen Kontaktaufnahme mit Unternehmen.

Zugangsvoraussetzungen

Das Jobcenter fördert die Teilnahme. Sie benötigen einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein nach §45 SGB III.

Ziele / Zielgruppe

Personen aus dem Bereich SGB II und SGB III mit und ohne Berufsabschluss die Unterstützung bei Ihrer Berufswegplanung oder Unterstützung bei Ihren Bewerbungsbemühungen und Bewerbungsmanagement sowie Ihren Selbstvermarktungsstrategien benötigen.

Wir bringen Sie ins Gespräch

In unserem Bewerbungsmanagement bereiten wir Sie optimal darauf vor, sich erfolgreich bewerben zu können. Gemeinsam mit Ihnen erstellen wir die Unterlagen für Ihre Bewerbung, trainieren Vorstellungsgespräche und unterstützen Sie dabei, telefonisch und persönlich Kontakt zu Unternehmen aufzunehmen.

Individuelle Beratung und Training

Sichtung der individuellen Bewerbungsunterlagen oder schon vorhandener Bewerbungsunterlagen.

Layout

- ✓ Unterstützung der grafischen Gestaltung.
Auf Ihren Wunsch kostenlose Erstellung von Bewerbungsfotos, Infos und Tipps bei der Wahl der Bewerbungsmappe (Papierwahl etc.)

Lebenslauf

- ✓ Aktualisierung, Ergänzung oder Neufassung der Lebensläufe

Anschreiben nach DIN 5008

- ✓ Anpassen, Ergänzen oder Neufassen aussagekräftiger und passgenauer Anschreiben

Vorstellungsgespräch

- ✓ Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch

Handout zum Bewerbungstraining

- ✓ Zusammenfassung aktueller und relevanter Darstellungen zum Thema Vorstellungs- und Bewerbungstraining

Wir bieten Ihnen

- 1. Das Erstellen und Aktualisieren von Bewerbungsunterlagen**
- 2. Versand von acht fertiggestellten Bewerbungsmappen mit folgendem Inhalt:**
 - ✓ Deckblatt mit aktuellem Bild
 - ✓ Individuelles Bewerbungsanschreiben nach DIN 5008
 - ✓ Tabellarischer Lebenslauf
 - ✓ Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- 3. Anleitung und Unterstützung bei der Stellenrecherche**
 - ✓ Online Stellenbörsen
 - ✓ Jobbörse der Bundesagentur
- 4. Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch**

Möglicher Abschluss:

→ Trägerinternes Zertifikat



Überbetriebliche Ausbildungszentrum



Die Bildungsangebote der ESH werden in dem eigenbetriebenen ÜAZ umgesetzt. Neben den Schwerpunkten in den Bereichen Metall und Holz

bieten wir gezielt Umschulungs-, Vermittlungsmaßnahmen und Bildungsangebote nach dem zweiten und dritten Sozialgesetzbuch (SGB II / SGB III) an, um unsere Kunden in den geregelten Arbeitsmarkt einzugliedern und ihnen berufliche Perspektiven zu schaffen. Dabei profitieren diese auch von der konstruktiven Mitarbeit in Netzwerken und Ausbildungsverbünden.

Beginn

Eintritt jederzeit möglich

Dauer

14 Tage in Teilzeit

Kurszeiten

Nach Absprache während der Geschäftszeiten

Mo. - Do. 7:00h - 15:30h

Fr. 7:00h - 14:30h

Finanzierung

→ Kostenlos für Teilnehmende mit einem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters

Ihr Kontakt zu uns

Standort Altenwald

Grubenstraße 5
66280 Sulzbach-Altenwald
Tel.: 06898 69012-351

Standort Heusweiler

Saarbrücker Str. 28 b
66265 Heusweiler
Tel.: 06898 69012-326

Standort Völklingen

Moltkestr. 24
66333 Völklingen
Tel.: 06898 69012-354

ÜAZ der ESH Püttlingen e.V.

Zur Bergehalde 10
66346 Püttlingen

Tel.: 06898 69012-0
Fax: 06898 69012-27

info@esh-puettingen.de
www.esh-puettingen.de



✓ **Zertifiziert nach**

